

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Байкальская средняя общеобразовательная школа



Школы
О.Я.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИШКОЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

Принято на
общешкольном собрании
14 ноября 2008г.

пос. Вершино –Дарасунский
2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем пришкольном лагере дневного пребывания «Крепыш»

Общие положения

1. Летний лагерь в МОУ БСОШ организуется для детей 1-6 классов.
2. Основными задачами летнего лагеря являются:
 - восполнение израсходованных сил энергии за учебный год, снятие накопившейся за год усталости, укрепление здоровья детей;
 - максимальное внимание развитию личности ребенка, раскрытие его способностей на основе удовлетворения интересов, совершенствование личностных возможностей с обеспечением правильной организации режима дня для детей с учетом возраста;
 - широкое приобщение детей к разнообразному социальному опыту, создание в лагере стиля и тона отношений подлинного сотрудничества, содружества, сотворчества;
 - разнообразная общественная значимая досуговая деятельность детей, прежде всего экологического направления.
3. Продолжительность работы лагеря 24 дня (ежегодно в июне). Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели на базе помещения МОУ БСОШ.
4. Питание осуществляется в столовой школы.
5. Общее руководство работой лагеря возлагается на заместителя директора по воспитательной работе или педагога-организатора, а непосредственное руководство – на начальника лагеря, обязанности которого выполняет один из педагогических работников школы.

Порядок открытия

летнего лагеря, документация, финансирование

1. Зам.директора по УВР или педагог-организатор в апреле-мае ежегодно проводит всю необходимую подготовительную работу по открытию летнего лагеря:
 - составление списков учащихся для лагеря;
 - разработка и корректировка должностных обязанностей работников;
 - составление режима дня и графика питания в столовой;
 - составление плана воспитательной работы лагеря;
 - контролирует своевременное прохождение медицинского осмотра учащимися и работниками лагеря.
2. Директор школы ежегодно издает приказ на открытие лагеря.
3. Все отряды комплектуются из учащихся согласно заявлению родителей, принимаемых ежегодно в мае классными руководителями.
4. Количество отрядов и их наполняемость, стоимость путевки, порядок и размер ее оплаты родителями определяется Советом школы совместно с родительским комитетом (с учетом выделенных муниципальных

- средств). Оплата за путевку вносится родителями в бухгалтерию школы.
5. Отчисление учащихся из лагеря (за нарушения режима или по заявлению родителей) производится приказом начальника лагеря по согласованию с зам.директора по ВР или педагогом-организатором без возврата ранее внесенной оплаты за лагерь.
 6. Приказом директора школы утверждаются до начала работы лагеря по предложению ЗДВР или педагога-организатора:
 - количественный и персональный состав работников, их должностные обязанности в лагере;
 - режим работы лагеря;
 - правила нахождения в лагере;
 - график питания школьников в столовой;
 - сроки работы лагеря;
 - продолжительность и режим рабочего дня работников летнего лагеря.
 7. Начальнику лагеря предъявляется следующая документация:
 - заявления родителей;
 - ксерокопии квитанций об оплате;
 - списки учащихся – членов летнего лагеря с приложением медицинских справок;
 - список работников лагеря
 - должностные обязанности работников лагеря;
 - все приказы директора по летнему лагерю;
 - график работы лагеря и его работников;
 - план, режим работы;
 - разрешение СЭС на открытие лагеря;
 - инструктаж по технике безопасности во время проведения мероприятий.
 8. Стоимость питания учащихся определяется Советом школы.

Руководство, организация работы

1. Кроме работников школы для работы с учащимися могут привлекаться специалисты других организаций и учреждений, учащиеся старших классов (10кл), если это необходимо для реализации задач лагеря. В лагере действует орган самоуправления – Совет командиров отрядов.
2. Все работники лагеря и учащиеся обязаны выполнять нормативные акты, регулирующие деятельность лагеря.
3. Основные обязанности начальника лагеря:
 - общее руководство работой лагеря и выполнение плана его работы;

- обеспечение соблюдения работниками лагеря «Правил внутреннего трудового распорядка», своих функциональных обязанностей и выполнения утвержденного плана работы;
 - обеспечение защиты интересов школьников;
 - обеспечение соблюдения всеми работниками лагеря режима дня, выполнения санитарно-гигиенического режима в лагере, техники безопасности и правил пожарной безопасности при проведении различных мероприятий;
 - контроль за работой технического персонала, привлекаемого для уборки помещений, занимаемых учащимися.
4. Основные обязанности педагогических работников- воспитателей летнего лагеря:
- соблюдение интересов и защита прав детей;
 - участие в планировании и реализации утвержденного плана воспитательной работы;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований, техники безопасности при работе с учащимися, режима работы лагеря.
5. Для планирования своей работы, подведения итогов, коллективного решения вопросов деятельности лагеря начальником проводятся планерки с работниками лагеря.
6. По окончании работы лагеря подводятся итоги, составляется отчет о проделанной работе.

Права и обязанности учащихся

1. Учащиеся летнего лагеря имеют право на:
- прием в лагерь по заявлению родителей при предоставлении медицинской справки и квитанции об оплате;
 - прекращение посещения лагеря по заявлению родителей. При этом неиспользованные средства родителей, внесенные в кассу бухгалтерии школы, не возвращаются;
 - участие в запланированных мероприятиях;
 - участие в самоуправлении;
 - на самоуважение, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не унижающих достоинства других людей.
2. Учащиеся обязаны:
- выполнять Устав школы, Правила поведения учащихся, Положение о летнем лагере и другие локальные акты, регулирующие деятельность школы, не противоречащие работе летнего лагеря;
 - бережно относиться к имуществу школы;
 - беречь и преумножать традиции школы;

- принимать активное участие в проводимых мероприятиях;
 - не унижать честь, достоинство и права других учащихся;
 - быть корректным со всеми работниками школы, учащимися, не нарушать установленных правил и норм поведения;
 - поддерживать в здании школы и на ее территории чистоту и порядок;
 - возмещать нанесенный ущерб в установленном порядке.
3. Дисциплина в летнем лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и технических работников, осознанного исполнения ими норм и правил поведения.
4. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

